

Agenda MR vergadering 25-11-2024

		Tijd / locatie: Plattenburg 19.15 u – 21:00 u Aanwezig: Rik Verbeek (R.V.), Marloes Bartels (M.B.), Femke Angenent (F.A.), Tineke Wiersema (T.W.), Kevin Nijkamp (K.N.) Afwezig:	A=advies I=instemming Inf.=informeren	P=personeel O=ouder D=directie
Punt :	tijd			
1		Welkom, mededelingen, ingekomen post, vaststellen agenda		
2		Notulen Besproken. Worden gedeeld.		
3		Actielijst nalopen Verslag vertrouwenspersoon: Afgelopen schooljaar eenmalig gebruikt. Camerabeelden: nieuw te ondertekenen document moet nog met Rik gedeeld worden. Verslag hiervan volgt, door Rudolf. Enkel ICT IJsselgraaf heeft toegang tot de beelden.		
4		Directie Concept schoolgids is gedeeld.		
5		Terugkoppeling MR- startbijeenkomst Positief. Het heeft zingeving gegeven aan de ouders. Belangrijk: waar mag de MR meekijken of instemmen. Verschil invulling OMR en PMR.		
6		Communiqué naar bestuur Intentie uitspreken om onze verwachtingen naar het bestuur uit te spreken. We plannen een gesprek met Dorine, dit heeft zij zelf al voorgesteld. Er wordt een opzet gemaakt hiervoor. Alle communicatie naar directie Plattenburg, betreft Dorine.		
7		Jaarplanning MR We bekijken het concept. Verstandig dit met Dorine nog eens door te nemen, ook te kijken welke punten wanneer aangeleverd kunnen worden. Moeten alle punten jaarlijks aan bod komen? Verslaglegging cameratoezicht in welke maand? Het idee om dit op oktober na te vragen. Nieuwe data: 04-12 14.30 20-01 19.15 10-03 19.15 15-04 19.15 26-05 19.15 30-06 19.15		
8		Aanstelling Dorine Pot Dorine is positief zichtbaar op school.		

Punten volgende vergadering:

[illegible]