

Agenda MR vergadering 20-01-2025

	Tijd / locatie: Plattenburg 19.15 u – 21:00 u Aanwezig: Rik Verbeek (R.V.) , Marloes Hoegen (M.H.), Femke Angenent (F.A.), Mandy Hunter (M.H.), Tineke Wiersema (T.W.), Kevin Nijkamp (K.N.) Afwezig:		A=advies I=instemming Inf.=informerer	P=personeel O=ouder D=directie
Punt:	tijd			
1		Welkom, mededelingen, ingekomen post, vaststellen agenda Mandy sluit aan, deze keer fysiek, als derde MR(stem)lid.		
2		Notulen Besproken. Worden gedeeld met Rudolf om deze op de website te plaatsen.		
3		Actielijst nalopen		
4		Directie Kennismaking. Dorine geeft aan een positief gevoel te hebben op de school, zowel over de kinderen, de ouders en het team. Opmerkingen schoolgids zijn meegenomen. Rik stuurt de nieuwe versie door. Het is een standaardformat, dit ziet er wat koud uit. Hierin is niet alles te veranderen. Het oude jaarplan is niet geëvalueerd/geaccordeerd binnen de MR. Dit plan is zeer uitgebreid. Het streven is liever een aantal zaken goed op te pakken dan heel veel zaken halfslachtig. Door middel van PLG's worden er drie punten door het team opgepakt. Borging en evaluatie is ook belangrijk. Formatie Start komend schooljaar 30 kleuters. Tot december komen er 6 leerlingen bij. Insteek is starten met twee kleutergroepen, dus 8 groepen. Formatieplan delen in het team. Dorine deelt dit via de weekinformatie. Facilitair en huisvesting: Plafonds en kozijnen worden dit jaar vernieuwd, net als leerlingsets en instructietafels. LED-verlichting wordt geplaatst. Insteek is om dit in de grote vakantie een groter project van te maken. In 2028 krijgt de school nieuwe vloeren. Het team denkt hierover mee. Maandelijks wordt de nieuwsbrief gemaakt en gedeeld. Er komt een extra camerapunt. Er is geen gedoe geweest in de kerstvakantie, dus het lijkt te werken.		

		Kevin deelt de actielijst met Dorine en zij houdt deze naast het plan van IJsselgraaf haalbaar is. Zo is er snel een jaarplanning MR te delen.		
5		Actielijst nalopen Het standaardformat een keer bespreken met directie of de 'standaard'lijst aangehouden kan worden.		
6		Verslag vertrouwenspersoon/klachtenregeling Vorige keer besproken, Marianne is op dit moment vertrouwenspersoon op De Plattenburg. Dit is ook in de schoolgids opgenomen.		
7		Arbo en verzuim Olga neemt afscheid van De Plattenburg. Noa Esman is aangesteld, dit wordt op korte termijn gecommuniceerd. Gerrit re-integreert als schoolassistent, 5 ochtenden per week. Linda re-integreert en komt regelmatig op de koffie.		
8		Contact achterban Hoe zit het met hulpouders voor het schoolkamp groep 8? De vraag is of dit een hulpvraag voor de MR is. Hier wordt goed en serieus naar gekeken. Er wordt gekeken naar een voorstelbrief namens de MR. Vergaderdata in Parro plaatsen. Notulen op de website plaatsen en in de nieuwsbrief hiernaar verwijzen.		
9		Samenwerking OR/MR Maandag 3 februari is er een gezamenlijk overleg. MR is verantwoordelijk voor de kas en verantwoording van de OR. Hoe dit officieel in elkaar steekt, legt Dorine dan uit en dit wordt opgestart.		
10		Rondvraag: Dorine bekijkt na waar de MRgelden aan besteed kunnen worden.		

Punten volgende vergadering:

Afspraken/ actielijst

Wie	Wat	Wanneer
K.N.	Delen notulen 21-10 met Rudolf	
K.N.	Rudolf navragen camerabeelden : delen met Rik	
K.N.	Navragen of de MR afscheidscadeautjes voor groep 8 regelen.	
F.A.	Afscheidscadeau regelen	
R.V.	Contact Rudolf betreffende de camerabeelden.	